

SI PRECISA CHE PER OTTENERE IL RIMBORSO, LA SPESA DEVE RIVESTIRE

CARATTERE URGENTE ED IMPROROGABILE E/O L'AMMINISTRATORE NE DEVE ESSERE

INFORMATO.

RIMBORSO SPESE - RICHIESTA.

SI PREGA SPEDIRE IL PRESENTE MODULO COMPILATO DETTAGLIATAMENTE IN TUTTE LE SUE PARTI A MEZZO POSTA O FAX.

NOME CONDOMINIO: _____

Il sottoscritto condomino Sig. _____

Dichiara di avere anticipato spese per conto del condominio pari ad € _____

Per la/le seguenti motivazioni:

Vogliate cortesemente rimborsare le spese da Noi sostenute contattandoci ai seguenti numero/i:

Si allegano alla presente n° _____ fatture/scontrini/ecc.

Distinti saluti.

Data: _____ Firma: _____

Allegati: menzionati.

Pag. **1**

Orario ufficio: lunedì – martedì e giovedì: mattino: 10:00 – 12:00 / pomeriggio: 15:00 – 18:00 /
MERCOLEDI' E VENERDI CHIUSO AL PUBBLICO.

GECO Gestioni Condominiali di Ceccherini Nico – Via di Gramignano, 76 – 50013 Campi Bisenzio (Firenze)

Web: www.gestionecondominio.net – **Mail:** info@gestionecondominio.net

P.IVA: 02284630486 - C.F.: CCCNCI70A15F656G

Tel.: 055 8966570 – **Fax:** 055 8940857

Professione esercitata ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4 (G.U. n. 22 del 26 gennaio 2013)